



โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
ใบมอบตัวนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

ติดรูป

เลขประจำตัวนักเรียน

(ข้อมูลส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนระบุ)

แผนการเรียน

ชื่อนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง

เลขประจำประชาชน - - -

(ระบุในวันมอบตัว)

วันที่ 31 มีนาคม 2567

ข้าพเจ้า (ผู้ปกครอง) อาชีพ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - หมู่เลือด Email

บ้านเลขที่ ซอย ถนน

แขวง เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น รายได้ต่อเดือน บาท

สถานที่ทำงาน

ขอทำทะเบียนประวัติมอบตัวนักเรียนให้ไว้ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ด้วย (ชื่อ-สกุลนักเรียน) ชื่อเล่น เกิดวันที่

สถานที่เกิด..... ตำบล อำเภอ จังหวัด

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

โรคประจำตัว มีพี่น้องทั้งหมด คน นักเรียนเป็นคนที่

หมู่เลือด ความสามารถพิเศษ Email

ปัจจุบันอาศัยอยู่ที่ รหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่

ซอย ถนน แขวง

เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน

การเดินทางมาโรงเรียน ระยะทางจากบ้านมาถึงโรงเรียน กิโลเมตร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน บาท

สถานภาพของบิดา - มารดา

- อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง มารดาถึงแก่กรรม บิดาถึงแก่กรรม
 มารดาแต่งงานใหม่ บิดาแต่งงานใหม่ บิดาและมารดาแต่งงานใหม่ บิดาหรือมารดาหรือทั้งสองถึงแก่กรรม

สถานศึกษาเดิม โรงเรียน ชั้นเรียนสุดท้าย มัธยมศึกษาปีที่ 3

แขวง เขต จังหวัด

คะแนนเฉลี่ย (ดูจากใบ ปพ.1 ฉบับที่อนุมัติการจบการศึกษาแล้ว)

ชื่อบิดา อายุ รายได้/เดือน บาท
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - หมู่เลือด
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ ศาสนา อาชีพ

โทรศัพท์มือถือ E-mail

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่ ซอย

ถนน แขวง เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน

สถานที่ทำงาน โทรศัพท์ที่ทำงาน

ชื่อมารดา อายุ รายได้/เดือน บาท
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - หมู่เลือด
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ ศาสนา อาชีพ

โทรศัพท์มือถือ E-mail

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่ ซอย

ถนน แขวง เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน

สถานที่ทำงาน โทรศัพท์ที่ทำงาน

บัดนี้ (ชื่อนักเรียน) ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนใน โรงเรียนสาขาน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
 เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะเป็นผู้ปกครอง คอยกำกับ ดูแล และเอาใจใส่ให้ (ชื่อนักเรียน)
 ตั้งใจศึกษาเอาใจใส่ต่อการเรียนให้ได้อย่างสม่ำเสมอ และจะอบรมตักเตือนสั่งสอนให้ประพฤติและปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ วินัย ข้อบังคับ ของทางโรงเรียน
 เป็นอย่างดี ทุกประการ ทั้งจะเป็นผู้อุปถัมภ์ฯเรื่องค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอ ตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียนนี้ ข้าพเจ้ายินดีมอบ
 นักเรียนในความปกครอง ของข้าพเจ้าให้ดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับทุกประการ หากกระทำผิดตอกฎระเบียบ วินัย ข้อบังคับของโรงเรียน ขอให้โรงเรียน
 ได้ดำเนินการลงโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียนตามควรแก่กรณี

ข้าพเจ้า ได้อ่านข้อความทั้งหมดถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

31 มีนาคม 2567

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารที่ضمมอบตัว

- รูปถ่าย 1 หรือ 1.5 นิ้ว (ติดใบมอบตัว)
- หลักฐานการจบการศึกษา (ปพ.1) *นำฉบับจริง พร้อมสำเนา มาเพียงเคียง* โรงเรียนจะเก็บฉบับสำเนาเท่านั้น !
- เอกสารบันทึกข้อความ MOU ในการดูแลนักเรียน (งานกิจการนักเรียน)

เอกสารครบ

เอกสารไม่ครบ

กำหนดนำเอกสารมาวันที่

...../...../.....

ลงชื่อ

(เจ้าหน้าที่)